

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
до умов договору про постачання електричної енергії споживачу

далі – Споживач, Керуючись статтями 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, Правилами роздрібного ринку електричної енергії, затвердженими постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 (далі – Правила роздрібного ринку), та ознайомившись з умовами договору про постачання електричної енергії споживачу (далі – Договір) від Товариства з обмеженою відповідальністю «ТОЛК УКРАЇНА» (далі – Постачальник) на сайті Постачальника в мережі Інтернет за адресою: <http://tolk.ua/>, приєднуюсь до умов Договору на умовах комерційної пропозиції Постачальника № _____ з такими нижченаведеними персоніфікованими даними.

Персоніфіковані дані Споживача:

| | | |
|---|--|--|
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові споживача (для фізичних осіб) або назва (для юридичних осіб) | |
| 2. | Паспортні дані, ідентифікаційний код (за наявності) – для фізичних осіб, ЄДРПОУ – для юридичних осіб | |
| 3. | Обрана Споживачем Комерційна пропозиція | |
| 4. | Категорію споживача необхідно обрати з переліку: 1. вугільна, 2. металургійна, 3. хімічна, 4. машино-будівна, 5. газова, 6. інша промисловість, 7. залізниця, 8. сільське господарство, 9. житлово-комунальні підприємства, водоканал | |
| Об'єкт постачання електричної енергії | | |
| | 5. Тип об'єкта | 6. Адреса об'єкта |
| | | 7. ЕІС-код точки комерційного обліку (точки розподілу) |
| | | |
| 8. | Найменування Оператора, з яким Споживач уклав договір розподілу електричної енергії | |
| 9. | ЕІС-код як суб'єкта ринку електричної енергії, присвоєний відповідним системним оператором | |
| 10. | Спосіб оплати за послугу з розподілу електричної енергії | <input type="checkbox"/> Самостійно <input type="checkbox"/> через Постачальника |
| Згода на використання електронного документообігу* | | |
| 11. | Обраний сервіс електронного документообігу | <input type="checkbox"/> М.Е.Дос |
| | | <input type="checkbox"/> Вчасно e-mail акаунту “Вчасно”: |
| | Підпис Споживача | (особистий підпис, печатка за наявності) _____ (П.І.Б.) |
| 12. | Наявність/відсутність статусу платника єдиного податку (для фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) | |

Інформація про наявність пільг/субсидії* (є/немає) _____

* залишаючи свій підпис у розділі “Згода на використання електронного документообігу”, Споживач підтверджує, що згоден з умовами Додатку № 1.2 “Регламент електронного документообігу”, зареєстрований у обраному сервісі та згоден з відправкою йому Постачальником документів в електронному вигляді з електронним підписом засобами обраної системи/сервісу електронного документообігу.

У випадку, якщо Споживач залишив підпис в розділі “Згода на використання електронного документообігу” та не обрав будь-який із зазначених сервісів електронного документообігу, згода на використання сервісу електронного документообігу вважається ненаданою.

Увага! Погодившись з цією Заявою-приєднанням (акцептувавши її), Споживач засвідчує вільне волевиявлення щодо приєднання до умов Договору в повному обсязі, зокрема в частині інших додатків до Договору, які оформляються за необхідності. До припинення дії договору про постачання електричної енергії споживачу з попереднім електропостачальником та завершення процедури зміни електропостачальника, попередній електропостачальник зобов'язаний забезпечувати постачання електричної енергії на умовах чинного договору.

З моменту акцептування цієї Заяви-приєднання в установленому Правилами роздрібного ринку порядку Споживач та Постачальник набувають всіх прав та обов'язків за Договором і несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання) згідно з умовами Договору та законодавством України.

Постачання електричної енергії починається з дати визначеної Заявою-приєднанням, за умови відсутності випадків відключених ЕІС-кодів у Споживача, а також додатково із врахуванням періоду, що необхідний на зміну постачальника згідно Правил роздрібного ринку.

Підписуючи цю Заяву-приєднання Споживач дозволяє Постачальнику використовувати найменування Споживача, логотип (торгову марку) та повідомляти лише про наявність цього Договору в маркетингових матеріалах, в мережі Інтернет, на вебсайті Постачальника, та будь-яким іншим чином для маркетингових цілей, якщо Споживач письмово не повідомить Постачальника про протилежне.

Своїм підписом Споживач підтверджує згоду на автоматизовану обробку його персональних даних згідно з законодавством та можливу їх передачу третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з законодавством, у тому числі щодо кількісних та/або вартісних обсягів наданих за Договором.

Примітка:

Споживач зобов'язується повідомити Постачальника про зміну будь-якої інформації та даних, зазначених у Заяві-приєднанні, протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту їх настання:

Реквізити Споживача:

Юридична адреса/адреса

місцезнаходження: _____

поштова адреса: _____

ідентифікаційний код: _____

поточний рахунок: _____

ІПН: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Додатки:

- 1) витяг з ЄДР, роздрукований з мережі Інтернет;
- 2) копія документа на підтвердження повноважень особи на укладення Договору (витяг з установчого документа про повноваження керівника – для юридичних осіб, копія довіреності, виданої в установленому порядку), за необхідності;
- 3) перелік ЕІС-кодів точок комерційного обліку (за необхідності);
- 4) копія паспорту точки розподілу (за наявності);
- 5) заява про обрання тарифу диференційованого за періодами доби (за необхідності);
- 6) копія документа, що підтверджує право власності чи користування об'єктом.

Відмітка про підписання Споживачем цієї Заяви-приєднання та про згоду Споживача/уповноваженого представника Споживача на обробку персональних даних:

_____ (дата)

_____ (особистий підпис)

_____ (П.І.Б.)

ОБСЯГИ
очікуваного споживання електричної енергії на 20__ рік

| № п/п | Клас напруги | Очікувані обсяги споживання електричної енергії на 20__ рік., тис. кВт×год* | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------|---|-------|----------|---------|---------|---------|--------|---------|----------|---------|----------|---------|-------------|
| | | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | рік, всього |
| 1. | 1 клас | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | у т.ч. група «а»* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | у т.ч. група «б»** | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2 клас | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | у т.ч. група «а» | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | у т.ч. група «б» | | | | | | | | | | | | | |

* група «а» – площадки вимірювання, обсяг споживання електроенергії по яких визначається за допомогою щодобового автоматизованого дистанційного зчитування облікових даних лічильників.

** група «б» – усі об'єкти, точки обліку, площадки вимірювання, які не увійшли до групи «а».

1. Надані обсяги є підставою для передачі Постачальником зазначених обсягів електричної енергії Споживачу.
2. Споживач має право надавати уточнення до планового обсягу споживання на умовах, що викладені в Договорі про постачання електричної енергії споживачу.
3. Споживач самостійно контролює власне споживання електричної енергії. У випадку збільшення чи зменшення споживання електричної енергії у розрахунковому періоді Споживач зобов'язаний повідомити про це Постачальника на умовах, що викладені в Договорі про постачання електричної енергії споживачу.

« _____ » _____ 202__ року
(дата)

(підпис)

М.П.

(посада, П.І.Б.)

Регламент електронного документообігу

1. Додаток 1.2 “Регламент електронного документообігу” (далі – Регламент) до Договору про постачання електричної енергії споживачу (далі - Договір) встановлює порядок та умови обміну інформацією між Постачальником та Споживачем з урахуванням положень Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

2. В рамках цього Регламенту використовуються наступні визначення термінів:

2.1. **“М.Е.Doc”** – сервіс електронного документообігу, який працює з різними типами документів: звітами, податковими накладними, актами, договорами в електронному вигляді. В системі “М.Е.Doc” електронні документи стають електронними оригіналами документів, завдяки використанню кваліфікованого електронного підпису; це платформа, що об’єднує учасників документообігу та забезпечує єдиний стандарт обміну, перевірки, захисту та транспортування юридично значущих документів, підписаних електронним підписом. Ідентифікація відправника/одержувача здійснюється на підставі їх ідентифікаційних кодів з ЄДРПОУ;

2.2. **“Вчасно”** – сервіс електронного документообігу, програмно-апаратний комплекс, призначений для автоматизації процесів документообігу між зареєстрованими учасниками документообігу та передбачає підписання, надсилання, отримання та зберігання документів онлайн;

2.3. **Сервіс “Особистий кабінет” постачальника** – багатофункціональний інтернет-сервіс комплексного обслуговування Споживача в рамках Договору;

2.4. **Електронний документ (далі – Е-документ)** – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа, які передбачені законодавством. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Регламенту буде застосовуватись наступний вид електронних документів – рахунок про оплату електричної енергії, акт приймання-передачі електричної енергії та акт звірки взаєморозрахунків;

2.5. **Електронний підпис (далі – ЕП)** – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов’язуються і використовуються ним як підпис;

2.6. **Кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП)** – удосконалений/кваліфікований електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

3. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Законах України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги”, “Про ринок електричної енергії”.

4. Порядок формування електронних документів:

4.1. формування документів за цим Регламентом здійснюється з застосуванням положень Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, Закону України “Про електронні довірчі послуги” та інших нормативно-правових актів, що регулюють відповідні відносини;

4.2. Споживач зобов’язаний щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕП та повернення Постачальнику. Постачальник здійснює надсилання Е-документа (та вважається Стороною-відправником), а Споживач здійснює отримання Е-документа (та вважається Стороною-одержувачем);

4.3. підготовка Е-документів здійснюється Постачальником в строки, встановлені умовами Договору з урахуванням вимог законодавства України. Постачальник зобов’язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням ЕП та відправити Споживачу. Е-документи, що відправляє Постачальник, підписуються з використанням ЕП. Перевірка факту підписання Постачальником Е-документа здійснюється Споживачем з використанням Відкритого ключа і Кваліфікованого сертифікату відкритого ключа;

4.4. отриманий Споживачем від Постачальника Е-документ вважається отриманим Споживачем в день його відправлення Постачальником і набирає чинності в цей самий день у разі, якщо протягом 3 (трьох) робочих днів від його отримання Споживач не надіслав Постачальнику мотивованої відмови від такого Е-документа. Мотивована відмова від Е-документа надсилається Споживачем через механізм відхилення Е-документа з обов’язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини такого відхилення;

4.5. Сторони дійшли згоди, що Е-документ, вже отриманий та прийнятий Споживачем, автоматично вважається скасованим/анульованим після підписання обома Сторонами Е-документа за цією ж операцією з більш пізньою датою. Новий Е-документ надсилається Постачальником Споживачу з власної ініціативи або на обґрунтоване прохання Споживача у випадку необхідності внесення змін/коригування попереднього Е-документа (зміна обсягів, тарифу, технічна помилка тощо). Постачальник повідомляє Споживача про повторне надсилання Е-документа шляхом відправлення інформаційного повідомлення на електронну адресу, вказану в реквізитах до Договору;

4.6. у випадку, коли одна зі Сторін заявляє про втрату Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов’язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв’язку, або на носії електронної інформації;

4.7. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

4.7.1. юридичну силу буде мати той Е-документ, який був підписаний Сторонами останнім з використанням ЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій операції);

4.7.2. Е-документ, який набув чинності згідно умов Договору та Регламенту, зберігає чинність до моменту його анулювання/скасування Сторонами згідно п. 4.5. Регламенту;

4.7.3. за результатами господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі незалежно від дати їх оформлення;

4.7.4. Е-документ, підписаний Постачальником з використанням ЕП і відправлений Споживачу, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Постачальника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

4.7.5. ЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний підпис підтверджено з використанням сертифікату відкритого ключа (кваліфікованого сертифікату відкритого ключа);
- під час перевірки використовувався сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного підпису;
- ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному в сертифікаті.

4.8. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані Постачальником з використанням ЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документами, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного приймання-передачі таких Е-документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування;

4.9. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом – ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);
- фактом отримання Е-документа є події, описані Регламентом.

4.10. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів ЕП, Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів недійсні, скомпрометовані ключі.

5. У випадку неможливості виконання зобов'язань за Регламентом Сторони негайно повідомляють про це одна одну. У такому випадку Сторони використовують метод документообігу, зазначений в Договорі, до моменту усунення обставин, що перешкоджають використанню електронного документообігу.

6. За письмовою вимогою будь-якої зі Сторін інша Сторона зобов'язана надати оригінал будь-якого Е-документа у роздрукованому (паперовому) вигляді протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання такої вимоги.

7. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, відкритих ключів ЕП та Е-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

8. Видача, заміна, знищення Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Кваліфікованого сертифікату відкритого ключа, здійснюється встановленим законодавством відповідним органом або організацією. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

9. Постачальник не несе відповідальності та не надає консультаційних послуг щодо роботи системи для обміну Е-документами, програми тощо.

10. Споживач зобов'язаний не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні повідомити на електронну адресу Постачальника, вказану в реквізитах до Договору, про неможливість використання системи для обміну Е-документами, програми тощо у разі настання такого випадку.

11. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані Регламентом, Сторони керуються положеннями Договору та законодавства України.

12. Заявки на зміну форми документообігу від Споживача оформлюються та направляються на адресу Постачальника у вигляді офіційного листа.

13. У випадку невиконання Споживачем п. 10 Регламенту, Е-документи вважаються отриманими Споживачем з дати їх завантаження Постачальником до відповідного Сервісу електронного документообігу.